

Unvan	:	BETON SANTRAL OPERATÖRÜ
Departman	:	HAZIR BETON TESİS MÜDÜRLÜĞÜ
Amiri	:	HAZIR BETON TESİS MÜDÜRÜ
Vekâlet Edecek Olan	:	DiĞER SANTRAL OPERATÖRÜ

1.0. İŞİN GENEL TANIMI

İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, üretim otomasyon sistemi yardımıyla beton santralini kullanarak daha önce tespit edilmiş beton reçetesine göre beton üreten, üretim sürecini kontrol eden, santralin günlük kontrol, temizlik ve periyodik bakımını yapan veya yapılmasını sağlayan, gerekli hallerde beton sevkiyatını idare edebilen ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.0. İŞ SORUMLULUKLARI VE YETKİLER

2.1 İş organizasyonu yapmak

- a) Beton santralinin periyodik bakımlarını kontrol listesine göre günlük, haftalık ve aylık olarak yapar.
- b) Her türlü arıza ile ilgili gece raporlarını tutar ve rapor sonucunu amirine bildirir.
- c) Geceden kalan arıza varsa sabah takibini yapar.
- d) Bakım kontrol listesinin sonuçlarını merkeze gönderir.
- e) Tüm bakım kayıtlarını tesis müdürüne onaylatır.
- f) Arıza bildirim raporlarının (servis raporlarının) bir kopyasını ilgili amire iletir.
- g) Günlük üretim durumuna göre siparişler doğrultusunda programı belirler.
- h) Sevkiyat yapacağı alanın uygunluk durumuna göre sevkiyat yapar.
- i) İşin yoğunluğuna, müşterinin uzaklığına ve ulaşım yolunun trafik durumuna göre iş programını yapar.
- j) İş yoğunluğuna göre araç ve ekipman sayısını belirler.
- k) Günlük üretim için yeterli ham madde olup olmadığını kontrol eder.
- l) Raporlara göre günlük, haftalık, aylık teorik tüketim ve fiili tüketim arasındaki farkı kontrol eder.
- m) Günlük gelen agregaları gözle kontrol eder.
- n) Tespit ettiği sorunları laboratuvar sorumlusuna bildirir.
- o) Yanlış beton dökümünü önlemek ve faturanın doğru çıkmasını sağlamak için irsaliyede yazılı olan isim, imza ve şantiye adresini kontrol eder.
- p) İrsaliyedeki fatura bilgilerini kontrol eder.
- q) İrsaliyede yazılı olan beton sınıfı ve çimento dozajını kontrol eder.
- r) İrsaliyedeki çıkış saatine göre varış ve boşaltma saatini kontrol eder.
- s) İrsaliye referans numarasını kontrol eder.
- t) Bakım kayıtlarına göre yedek parça sipariş eder veya edilmesini sağlar.
- u) Sarf malzemesini sayar ve acil durumlar için yedek parçadan elinde yeterli miktarda bulunmasını sağlamak için sipariş verir.

2.2 Beton santralini üretime hazırlamak

- a) Sistemin gözle kontrolünü yapar ve müdahale gerektiren durumlarda yetkili birime haber verir.
- b) Gözden kaçan herhangi bir sorun varsa görebilmek için santrali boştta çalıştırır.
- c) Yağ seviye göstergesini gözle kontrol eder.
- d) Günlük ve haftalık yağlama yapar veya yapılmasını sağlar.
- e) Hidrolik sistemini kontrol eder.
- f) Boşaltma kapağının çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
- g) Hidrolik yağ seviyesini kontrol eder.
- h) Santrali çalıştırmadan önce kompresörü çalıştırır ve pnömatik sistemi kontrol eder.
- i) Hava kaçağının kontrolünü yapar ve hava kaçağı olması durumunda müdahale eder.
- j) Şartlandırıcı seviyesini kontrol eder ve su tutucudaki suyun boşaltılmasını sağlar.
- k) Kompresörün günlük su tahliyesini yapar.
- l) Kompresörün yağ seviyesi ve basıncını kontrol eder.
- m) Valfların çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
- n) Su deposu ve geri dönüşüm havuzu içerisinde su olup olmadığını kontrol eder.
- o) Su vanalarında ve su hatlarında kaçak olup olmadığını kontrol eder.
- p) Hidrofor ve su pompalarının kontrolünü yapar.
- q) Tartı kantarlarının bir yere temas edip etmediğini kontrol eder.
- r) Mekanik aksamların gözle ve elle kontrolünü yapar.
- s) Arızayı tespit eder ve yetkiliye bildirir.
- t) Makine çalışmaz hâldeyken mekanik aksamın el ile kontrolünü yapar.
- u) Bant sistemini kontrol eder.
- v) Emniyet ipli şalterin çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
- w) Bandı boştta çalıştırıp bir sorun olup olmadığını kontrol eder.
- x) Tamburların çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
- y) Bandın gerginliğini kontrol eder.
- z) Makara ve ruloların gözle kontrolünü yapar.
- aa) Bandın üstünde hasar olup olmadığını kontrol eder.
- bb) Redaktörün ses çıkarıp çıkarmadığını kontrol eder.
- cc) Katkı tankının sirkülasyonunun çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
- dd) Katkı tankı bunkerinin temizliğini kontrol eder.

2.3 Beton üretimini sağlamak

- a) Makineyi çalıştırmaya başlamadan önce gerekli emniyet tedbirlerini alarak, sistemin çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
- b) Makineyi çalıştırmadan önce sireni çalar.
- c) Doluma girmeden önce transmikseri boşaltma yönüne çevrilmesini sağlar ve içinin boş olup olmadığını kontrol eder.
- d) Sevk irsaliye bilgilerini bilgisayara kaydeder.
- e) Siparişe göre doğru beton sınıfı, reçeteyi ve şantiyeyi seçer.
- f) Malzemenin santrale giriş sıralarını takip eder.
- g) Monitörden üretimi takip eder.
- h) Betonun kıvamını görmek için panmikser ampermetresini kontrol eder.
- i) Gerekliğinde betonu gözle veya betonun sesini dinleyerek kıvamını takip eder.
- j) Laboratuvar sorumlusu ile iş birliği içinde, betonun hedeflenen kıvamını tutturmaya çalışır.
- k) Üretim esnasında, kantar tartımları ile teorik olarak alması gereken miktarlar arasındaki farkların kontrolünü yapar.

- l) Betonun mikserdeki karıştırma süresini takip eder.
- m) Otomasyon sistemine girilen karıştırma süresinin, reçete ile belirlenen süreyle aynı olmasını sağlar.
- n) Otomasyon sisteminin gösterdiği arızanın asıl nedenini yerinde tespit eder.
- o) Arızaya müdahale bilgisi ve yetkisi varsa müdahale eder yoksa yetkili kişiye bilgi verir.

2.4 Üretim sonrası beton santralini temizlemek

- a) Pan mikseri temizlemeden önce makinenin çalışmaması için gerekli emniyet tedbirlerini alır.
- b) Pan mikserin içinde beton artığının kalmamasını sağlar.
- c) Pan mikserin içindeki tüm aksamları temizler veya temizlenmesini sağlar.
- d) Temizlik esnasında iç aksamların kontrolünü yapar.
- e) İç aksamlara zarar vermeden temizlik işlemini tamamlar veya tamamlanmasını sağlar.
- f) Beton santralin dış kısmını ve platformunu temizler.
- g) Kazaya neden olabilecek herhangi bir madde varsa (kum, çakıl, demir parçası vb.) su ile temizliğini yapar veya yapılmasını sağlar.
- h) Asansörün ve bantların alt kısmını temizler veya temizlenmesini sağlar.
- i) Bant ve siloların üzerine yapışan maddelerin temizliğini yapar veya yapılmasını sağlar.
- j) Beton santral sahasını temizlemek veya temizlenmesini sağlar.
- k) Sahada çamur, kum ve/veya çakıl varsa toplar veya toplanmasını sağlar.
- l) Varsa, tesis geri dönüşüm havuz ve ekipmanı için de benzer işlemleri yapar.

3.0. HİYERARŞİK YAPI

- a) Beton tesis müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) Sevkiyat sorumlusu ile koordineli olarak çalışır.

4.0. İŞ PROFİLİ

4.1. Eğitim, Deneyim ve Yeterlilikler;

- a) "Beton Santral Operatörü" belgesine sahip
- b) MS Office programlarını kullanabilen
- c) Hazır beton deneyimli

5.0 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.
- b) İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhâl haber vermek.
- c) İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.
- d) Kendi iş alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
- e) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.

- f) İş yerine, sarhoş veya uyuşturucu madde almış olarak gelmek ve iş yerinde alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak yasak olduğundan, bu yasağa uymak.
- g) Verilen işin dışında başka bir işle meşgul olunmaz. (özel ve izinsiz iş yapılmaz.)
- h) Kendinizi ve başkalarını tehlikeye sokabilecek şahsi taşkınlıklarda (oynama, şaka yapma, itişme vb.) bulunmamalıdır.
- i) Çalışacağı alandaki risk faktörleri hakkında bilgi alır.
- j) Arızalara sadece yetkili kişilerin müdahale etmesini sağlar.
- k) Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.
- l) İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.
- m) İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) yanına alır.
- n) Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.
- o) Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.
- p) Elektrik pano kapaklarının gözle kontrolünü yapar, arıza varsa amirine bildirir.
- q) Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapar.
- r) Çalışacağı sahanın gözle kontrolünü yapar.
- s) Çalışacağı çevre hakkında bilgi sahibi olur.
- t) Çalışacağı sahada ilgisiz kişilerin bulunmamasına dikkat eder.
- u) Çalışma alanını kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder ve gerekli önlemleri alır.
- v) Konu ile ilgili yasa, yönetmelik ve talimatlara uyar ve belirtilen tedbirleri alır.
- w) Çalışma bölgesinde risk oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katkı sağlar.
- x) Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur.
- y) Ortaya çıkan atıkların türlerine göre toplanmasını ve uygun şekilde imha edilmesini sağlar.
- z) Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.

6.0 KULLANMASI GEREKEN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

6.1 Zorunlu Kişisel Koruyucu Donanımlar

<u>NO</u>	<u>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM</u>	<u>STANDART</u>
1	Baret (Mavi Baret)	EN 397
2	İş Elbisesi (Şirket Logolu)	EN 340, EN471
3	Emniyet Ayakkabısı	EN 20345/S1 S2
4	Toz Maskesi	EN 149, FFP2
5	Kulak Tıkacı	EN 352/2 (SNR34)
6	Koruyucu Gözlük	EN 166
7	Koruyucu Eldiven	EN 388
8	Reflektif Yelek	EN 471 + A1:2008

6.2 Çalışma Mahalline ve Yapılan İşin Niteliğine Göre Kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımlar

<u>NO</u>	<u>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM</u>	<u>STANDART</u>
-----------	---------------------------------	-----------------

1	Mont	EN 340, EN 471
2	Yağmurluk	STANDART
3	Paraşüt Tip Emniyet Kemer	EN 361, EN 358

7.0 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNÜNDEN ALMASI GEREKEN EĞİTİM KONULARI

7.1. Genel konular

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İş yeri temizliği ve düzeni,
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar,

7.2. Sağlık konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- İlk yardım,
- Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilim,

7.3. Teknik konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- Elle kaldırma ve taşıma,
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Tahliye ve kurtarma,

7.4. Diğer konular

- Çalışanın yaptığı işe özgü yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen maddelerin yol açtığı olası sağlık riskleri ve benzeri.
-

İş Tanımı'nda belirtilen ve çalışanların uymayı kabul edip, imzalarıyla taahhüt ettikleri kurallara uyulmaması hâlinde işveren, ÇSGB'nin 4857 ve 6331 kanunları ile SGK'nun 5510 kanunun ilgili maddelerine göre, ölüme, yaralanmaya, meslek hastalığına, maddi- manevi hasara sebebiyet verdiği anlaşıldığında disiplin talimatlarını uygulayabilir, tazminat davası açabilir veya iş akdini doğrudan fesih edebilir.

Yukarıdaki maddeleri tamamen okuyup anladım, bir nüshasını elden teslim aldım ve kabul ettim. İşim ile ilgili hususlarda bunların tatbiki, gerekenlerini tatbik ve riayet ile yetkim haricinde olanlar için derhal yetkili amire veya işverene müracaat edeceğim. Aksi takdirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar bana ait olacaktır.

(Tarih : / /)

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

İşveren V. _____

Çalışan

İmza:

İmza :

Adı:

Adı :

Soyadı:

Soyadı :