

Unvan : **TESİS FORMENİ**

Departman :

Amiri :

Vekâlet Edecek Olan :

1.0. İŞİN GENEL TANIMI

İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, hazır beton tesisinin üretim ve dağıtım faaliyetlerinin verimli, güvenli bir şekilde sürdürülmesi için sevkiyat, bakım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan, sevkiyat araçların günlük kontrol, temizlik ve periyodik bakımını yapan veya yapılmasını sağlayan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.0. İŞ YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE YETKİLER

2.1 İş organizasyonu yapmak

- a) İş süreçlerinde kullanılacak sevk araçlarının gereç, ekipman ve malzemelerin miktar ve uygunluk kontrollerini yapar.
- b) İş süreçlerinde kullanılacak sevk araçlarının gereç, ekipman ve malzemelerin kullanım, tüketim ve arıza durumlarının takibini işletme prosedürlerine göre yapar.
- c) İş süreçlerinde kullanılacak sevk araçlarının gereç, ekipman ve malzemelerin kullanım, tüketim ve arıza durumlarına dair ilgililere rapor/bilgi verir.
- d) Pompa ve mikserlerin inşaat sahasına intikali ve güvenle kullanacakları güzergâhı belirler.
- e) Belirlenen güzergâhları tesis müdürünün bilgisi dâhilinde sevkiyat sorumlusu, santral operatörü, transmikser ve pompa operatörlerine tebliğ eder.
- f) Birimine bağlı araçların yıllık periyodik muayenelerini takip eder. Periyodik kontrollerde belirtilen uygunsuzlukların giderilmesi için program yapar.
- g) Programlı bakımlar düzenleyerek tesislerdeki araç, iş makinesi ve ekipmanlarının bakımlarını işleri aksatmadan ve daha fazla arızaya sebep vermeden bakımlarını yaptırır. Aşınan malzemelerin kontrollerini yapar ve gerekli malzemeleri yedek olarak elinde bulundurur.
- h) Birimine bağlı olan araç ve iş makinelerinin kademe, yedek parça ve bakım kontrollerini yaptırarak takip eder.

2.2 Beton Santral İşlemleri

- a) Santralin güvenlik ve temizlik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- b) Santral çalışanlarının şirket prosedürleri ve görev tanımlarına uygun çalışmalarını sağlamak.
- c) Santraldeki her türlü çalışmanın entegre yönetim sistemlerine uygun olmasını sağlamak,
- d) Tesis makinelerinin çalıştırılmasında oluşacak arıza ve bakım çalışmalarına makine opr. bakımcı ile birlikte katılmak.
- e) Araç Takip Sistemi'nin çalışır durumda olmasını sağlamak.
- f) Santral ve motorlu araçların kurumsal kimlikle uyumlu olmasını (Şirket logosu, boya, tır transmikserler için çekici ve dorsenin aynı firma olması vb.) sağlamak.
- g) Tespiti yapılmış tüm noksanlıkları üst yetkilene ve grup yetkililerine bilgisini vermek ve noksanlıklar tamamlana kadar da takibi yapmak.
- h) İş kazalarının önlenmesi için risklerin belirlenmesinde ve ortadan kaldırılmasında görev almak.

- i) İş kazaları, trafik ve çevre kazalarında olay yerinde önlemleri aldirmek, çevre güvenliğini sağlamak.
- j) Kaza durumunda çevresel önlem almak, ilgili tanıkların mümkünse kazalının yazılı beyanlarını almak.
- k) Trafik kazalarında mutlaka alkol muayenesi yaptırmak, kaza tutanaklarını olay yerinde tutulmasını sağlamak. Evrakların aslı ve sigorta hasar dosya kayıt numarasını öğrenerek idari işler birimine, yetkililerine ve ilgili yöneticisine ulaştırılmak. Kazayı, ilgili tüm yöneticilere bildirmek. Kazayı yapanlar arası tutanak veya anlaşma geçerli olmadığından, mutlaka trafik ekibini çağırarak ve işlemin resmi olarak yapılmasını sağlamak.
- l) Tesis içinde personelin genel ve tesis talimatlarına uyumlarını gözlemek, gerektiğinde ikaz etmek.
- m) İş sağlığı ve güvenliği birimi tarafından tespit edilen uygunsuzlukları zaman geçirmeden düzeltmek. Uygunsuzlukların tekrarını önleyecek faaliyetler yapmak. Personelini bu konuda bilgilendirmek.

2.3 Beton Döküm İşlemleri

- a) Yer tespit aşamasında beton döküm yerlerinde görülen uygunsuz durumların düzeltilmesi ile ilgili şantiye sorumlusunu yönlendirmek ve tesis müdürüne bilgi vermek.
- b) Beton döküm yerlerindeki pompa kurulumu açısından riskleri belirlemek, operatöre talimat vermek.
- c) Beton döküm yerlerinde, transmikserlerin şantiye içi manevralarındaki riskleri belirlemek.

3.0. HİYERARŞİK YAPI

- a) Hazır beton tesis müdürüne bağlı olarak çalışır.
- b) Yer tespit ve sevkiyat sorumlusu ile koordineli çalışır.

4.0. İŞ PROFİLİ

4.1. Eğitim, Deneyim ve Yeterlilikler;

- a) Eğitim: Lise mezunu olmak.
- b) Deneyim: İnşaat, Çimento ve/veya beton sektörlerinde en az 2 senelik iş tecrübesi.
- c) "Beton Santral Operatörü" belgesine sahip.
- d) En az 5 yıllık E veya D sınıfı ehliyet sahibi.
- e) Operatörlük, araç bilgisi, arıza tespit etme ve giderme konusunda tecrübeli.
- f) Ekip çalışmasına yatkın.
- g) Lider özelliklere sahip olmak.
- h) Gelişmiş sözlü ve yazılı anlatım.
- i) Analitik düşünme yeteneğine sahip olma.
- j) Sorumluluk sahibi olmak.

5.0 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.
- b) İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhâl haber vermek.

- c) İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.
- d) Kendi iş alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
- e) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.
- f) İş yerine, sarhoş veya uyuşturucu madde almış olarak gelmek ve iş yerinde alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak yasak olduğundan, bu yasağa uymak.
- g) Verilen işin dışında başka bir işle meşgul olunmaz. (özel ve izinsiz iş yapılmaz.)
- h) Çalıştığınız alanı daima temiz ve tertipli tutun.
- i) Kendinizi ve başkalarını tehlikeye sokabilecek şahsi taşkınlıklarda (oynama, şaka yapma, itişme vb.) bulunmamalıdır.
- j) Çalışacağı alandaki risk faktörleri hakkında bilgi alır.
- k) Arızalara sadece yetkili kişilerin müdahale etmesini sağlar.
- l) Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.
- m) İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) yanına alır.
- n) Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.
- o) Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.
- p) Elektrik pano kapaklarının gözle kontrolünü yapar, arıza varsa amirine bildirir.
- q) Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapar.
- r) Çalışacağı sahanın gözle kontrolünü yapar.
- s) Çalışacağı çevre hakkında bilgi sahibi olur.
- t) Çalışacağı sahada ilgisiz kişilerin bulunmamasına dikkat eder.
- u) Çalışma alanını kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder ve gerekli önlemleri alır.
- v) Konu ile ilgili yasa, yönetmelik ve talimatlara uyar ve belirtilen tedbirleri alır.
- w) Çalışma bölgesinde risk oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katkı sağlar.
- x) Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur.
- y) Ortaya çıkan atıkların türlerine göre toplanmasını ve uygun şekilde imha edilmesini sağlar.
- z) Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.

6.0 KULLANMASI GEREKEN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

6.1 Zorunlu Kişisel Koruyucu Donanımlar

<u>NO</u>	<u>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM</u>	<u>STANDART</u>
1	Baret (Mavi Baret)	EN 397
2	İş Elbisesi (Şirket Logolu)	EN 340, EN471
3	Emniyet Ayakkabısı	EN 20345/S1 S2
4	Toz Maskesi	EN 149, FFP2
5	Kulak Tıkacı	EN 352/2 (SNR34)
6	Koruyucu Gözlük	EN 166
7	Koruyucu Eldiven	EN 388

8 Reflektif Yelek EN 471 + A1:2008

6.2 Çalışma Mahalline ve Yapılan İşin Niteliğine Göre Kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımlar

NO	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM	STANDART
1	Mont	EN 340, EN 471
2	Yağmurluk	STANDART
3	Paraşüt Tip Emniyet Kemer	EN 361, EN 358

7.0 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNÜNDEN ALMASI GEREKEN EĞİTİM KONULARI

7.1. Genel konular

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler.
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları.
- İş yeri temizliği ve düzeni.
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.

7.2. Sağlık konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri.
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması.
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri.
- İlk yardım.
- Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilim.

7.3. Teknik konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri.
- Elle kaldırma ve taşıma.
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma.
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı.
- Ekranlı araçlarla çalışma.
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri.
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması.
- Güvenlik ve sağlık işaretleri.
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı.
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü.
- Tahliye ve kurtarma.

7.4. Diğer konular

- Çalışanın yaptığı işe özgü yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen maddelerin yol açtığı olası sağlık riskleri ve benzeri.

İş Tanımı'nda belirtilen ve çalışanların uymayı kabul edip, imzalarıyla taahhüt ettikleri kurallara uyulmaması hâlinde işveren, ÇSGB'nin 4857 ve 6331 kanunları ile SGK'nın 5510 Kanununun ilgili maddelerine göre, ölüme, yaralanmaya, meslek hastalığına, maddi- manevi hasara sebebiyet verdiği anlaşıldığında disiplin talimatlarını uygulayabilir, tazminat davası açabilir veya iş akdini doğrudan fesih edebilir.

Yukarıdaki maddeleri tamamen okuyup anladım, bir nüshasını elden teslim aldım ve kabul ettim. İsim ile ilgili hususlarda bunların tatbiki, gerekenlerini tatbik ve riayet ile yetkim haricinde olanlar için derhâl yetkili amire veya işverene müracaat edeceğim. Aksi takdirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar bana ait olacaktır.

(Tarih : / /)

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

İşveren V. _____

Çalışan

Adı:

Adı :

Soyadı:

Soyadı :

İmza:

İmza :