

Unvan : **SEVKİYAT SORUMLUSU**

Departman :

Amiri :

Vekâlet Edecek Olan :

1.0. İŞİN GENEL TANIMI

İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, beton tesisinde üretilen betonun sevk ve idaresini yapan, döküm miktarına ve döküm yapılacak bölgenin uzaklığına göre pompaların ve mikserlerin seçimlerini yaparak yönlendirilmesini sağlayan, beton döküm alanının döküme hazırlanması için her türlü girişimi yapan, döküm yerindeki beton operasyonunun takibini yapan, santralin günlük kontrol, temizlik ve periyodik bakımını yapan veya yapılmasını sağlayan, beton sevkiyatını idare eden ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.0. İŞ YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE YETKİLER

2.1 İş organizasyonu yapmak

- Bir önceki güne ait ham madde (çimento, agrega, kimyasal ve mineral katkıları, su) irsaliyelerinin kontrol edilmesini sağlamak.
- Tesis kapasitesine göre günlük beton programını oluşturmak ve tesis müdürü onayına sunmak.
- Günlük hazır beton sevkiyat planını yapmak.
- Günlük hazır beton sevkiyat planının gerektirdiği sevkiyat ekipmanını kontrol etmek ve mevcudiyetini sağlamak.
- Günlük hazır beton sevkiyat planının gerektirdiği ham madde miktar ve cinsini Tesis Müdürü ile birlikte tespit etmek ve siparişini vermek.
- Bir önceki günün üretim ve sevkiyat raporlarını kontrol edip onaylamak.

2.2 Beton Santral İşlemleri

- Santralin güvenlik ve temizlik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Santral çalışanlarının şirket prosedürleri ve görev tanımlarına uygun çalışmalarını sağlamak.
- Santraldeki her türlü çalışmanın kalite yönetim sistemlerine uygun olmasını sağlamak.
- Santral operasyonu ile ilgili riskleri değerlendirmek, gerekli hazırlıkları yapmak.
- Günlük üretim programına göre beton miktarı ve uzaklık göz önüne alınarak pompalar yönlendirmek.
- Günlük üretim programında projeli dökümlerin ilk sıralarda üretilip gönderilmesine dikkat etmek.
- Günlük müşterilerden gelecek siparişlerin kayıtlarını tutmak.
- Mikserlerin yapılan listeye göre günlük boş/dolu tartımlarını yaptırarak mikserleri sıraya koymak.
- Siparişe göre gidecek mikserlerin numarasına göre sıralamasını yapmak.
- Ana kantar temizliğini, bakımını ve çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Müşteri şikâyetlerini toplamak, raporlamak ve çözüm için gerekli girişimlerde bulunmak.
- Tesisinde bulunan transmikserlerin kazan içi temizliğini (beton vb.) ayda bir kullanıcısına yaptırmak, yeni darasını tespit etmek ve de yeni darasını sisteme girmek.

2.3 Beton Döküm İşlemleri

- a) Sevkiyattan önce şantiye sahasının hazır olup olmadığını kontrol etmek.
- b) Şantiye sahasının döküme hazırlanması için her türlü girişimi yapmak.
- c) Döküm yerindeki beton operasyonunun takibini yapmak (İSG, çevre, kalite vb. açısından).
- d) Her müşterinin ilk transmikserin irsaliyesinden beton cinsini kontrol etmek ve imzalamak.
- e) Beton sevkiyat programının aksadığı durumlarda müşteriye bilgi vermek ve programını revize etmek.
- f) Ürün kalitesi ile ilgili olarak, yaşanan her türlü sorun hakkında kalite departmanına bilgi vermek.
- g) Beton döküm yerlerinde değişen şartlarla ilgili tesis müdürüne bilgi vermek.

3.0. HİYERARŞİK YAPI

- a) Hazır beton tesis müdürüne bağlı çalışır.
- b) Hazır beton tesisi formeni ile koordineli çalışır.

4.0. İŞ PROFİLİ

4.1. Eğitim, Deneyim ve Yeterlilikler;

- a) Eğitim: En az lise mezunu olmak.
- b) Deneyim: İnşaat, çimento ve/veya beton sektörlerinde en az 2 senelik iş tecrübesi.
- c) "Beton Santral Operatörü" belgesine sahip.
- d) En az 5 yıllık E veya D sınıfı ehliyet sahibi.
- e) Operatörlük, araç bilgisi, arıza tespit etme ve giderme konusunda tecrübeli.
- f) Ekip çalışmasına yatkın.
- g) Lider özelliklere sahip olmak.
- h) Gelişmiş sözlü ve yazılı anlatım.
- i) Analitik düşünme yeteneğine sahip olma.
- j) Sorumluluk sahibi olmak.

5.0 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.
- b) İş yerindeki mikser, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhâl haber vermek.
- c) İş yerindeki mikser, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.

- d) Kendi iş alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
- e) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.
- f) İş yerine, sarhoş veya uyuşturucu madde almış olarak gelmek ve iş yerinde alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak yasak olduğundan, bu yasağa uymak.
- g) Verilen işin dışında başka bir işle meşgul olunmaz. (özel ve izinsiz iş yapılmaz.)
- h) Çalıştığınız alanı daima temiz ve tertipli tutun.
- i) Kendinizi ve başkalarını tehlikeye sokabilecek şahsi taşkınlıklarda (oynama, şaka yapma, itişme vb.) bulunmamalıdır.
- j) Çalışacağı alandaki risk faktörleri hakkında bilgi alır.
- k) Arızalara sadece yetkili kişilerin müdahale etmesini sağlar.
- l) Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.
- m) İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) yanına alır.
- n) Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.
- o) Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.
- p) Elektrik pano kapaklarının gözle kontrolünü yapar, arıza varsa amirine bildirir.
- q) Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapar.
- r) Çalışacağı sahanın gözle kontrolünü yapar.
- s) Çalışacağı çevre hakkında bilgi sahibi olur.
- t) Çalışacağı sahada ilgisiz kişilerin bulunmamasına dikkat eder.
- u) Çalışma alanını kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder ve gerekli önlemleri alır.
- v) Konu ile ilgili yasa, yönetmelik ve talimatlara uyar ve belirtilen tedbirleri alır.
- w) Çalışma bölgesinde risk oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katkı sağlar.
- x) Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur.
- y) Ortaya çıkan atıkların türlerine göre toplanmasını ve uygun şekilde imha edilmesini sağlar.
- z) Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.

6.0 KULLANMASI GEREKEN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

6.1 Zorunlu Kişisel Koruyucu Donanımlar

<u>NO</u>	<u>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM</u>	<u>STANDART</u>
1	Baret (Mavi Baret)	EN 397
2	İş Elbisesi (Şirket Logolu)	EN 340, EN471
3	Emniyet Ayakkabısı	EN 20345/S1 S2
4	Toz Maskesi	EN 149, FFP2
5	Kulak Tıkacı	EN 352/2 (SNR34)
6	Koruyucu Gözlük	EN 166
7	Koruyucu Eldiven	EN 388
8	Reflektif Yelek	EN 471 + A1:2008

6.2 Çalışma Mahalline ve Yapılan İşin Niteliğine Göre Kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımlar

<u>NO</u>	<u>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM</u>	<u>STANDART</u>
1	Mont	EN 340, EN 471
2	Yağmurluk	STANDART
3	Paraşüt Tip Emniyet Kemer	EN 361, EN 358

7.0 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNÜNDEN ALMASI GEREKEN EĞİTİM KONULARI

7.1. Genel konular

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler.
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları.
- İş yeri temizliği ve düzeni.
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.

7.2. Sağlık konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri.
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması.
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri.
- İlk yardım.
- Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilim.

7.3. Teknik konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri.
- Elle kaldırma ve taşıma.
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma.
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı.
- Ekranlı araçlarla çalışma.
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri.
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması.
- Güvenlik ve sağlık işaretleri.
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı.
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü.
- Tahliye ve kurtarma.

7.4. Diğer konular

- Çalışanın yaptığı işe özgü yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen maddelerin yol açtığı olası sağlık riskleri ve benzeri.

İş Tanımı'nda belirtilen ve çalışanların uymayı kabul edip, imzalarıyla taahhüt ettikleri kurallara uyulmaması hâlinde işveren, ÇSGB'nin 4857 ve 6331 kanunları ile SGK'nun 5510 kanunun ilgili maddelerine göre, ölüme, yaralanmaya, meslek hastalığına, maddi- manevi hasara sebebiyet verdiği anlaşıldığında disiplin talimatlarını uygulayabilir, tazminat davası açabilir veya iş akdini doğrudan fesih edebilir.

Yukarıdaki maddeleri tamamen okuyup anladım, bir nüshasını elden teslim aldım ve kabul ettim. İşim ile ilgili hususlarda bunların tatbiki, gerekenlerini tatbik ve riayet ile yetkim

haricinde olanlar için derhâl yetkili amire veya işverene müracaat edeceğim. Aksi takdirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar bana ait olacaktır.

(Tarih : / /)

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

İşveren V._____

Çalışan

İmza:

İmza :

Adı:

Adı :

Soyadı:

Soyadı :